

# 🍏 Zoom för Mac-datorer 🍏

Allmänt	2
Installera Zoom	2
Testa Ljud och Bild i Zoom	5
Ansluta till ett möte	5
Under mötet	6
Möteskontroller	7
Skapa ett konto	8
Skapa ett möte direkt	8
Schemalägga ett möte	8
För Mötesledare	10
Inställningar	10
Ge Zoom åtkomst till MacOS funktioner	11

## Allmänt

I gratisversionen kan man hålla gruppmöten med upp till 100 personer. För möten med fler än två personer finns en tidsgräns på 40 minuter. Tyvärr finns Zoom ännu bara på engelska. Betalversionen kostar ca 200 kr per månad.

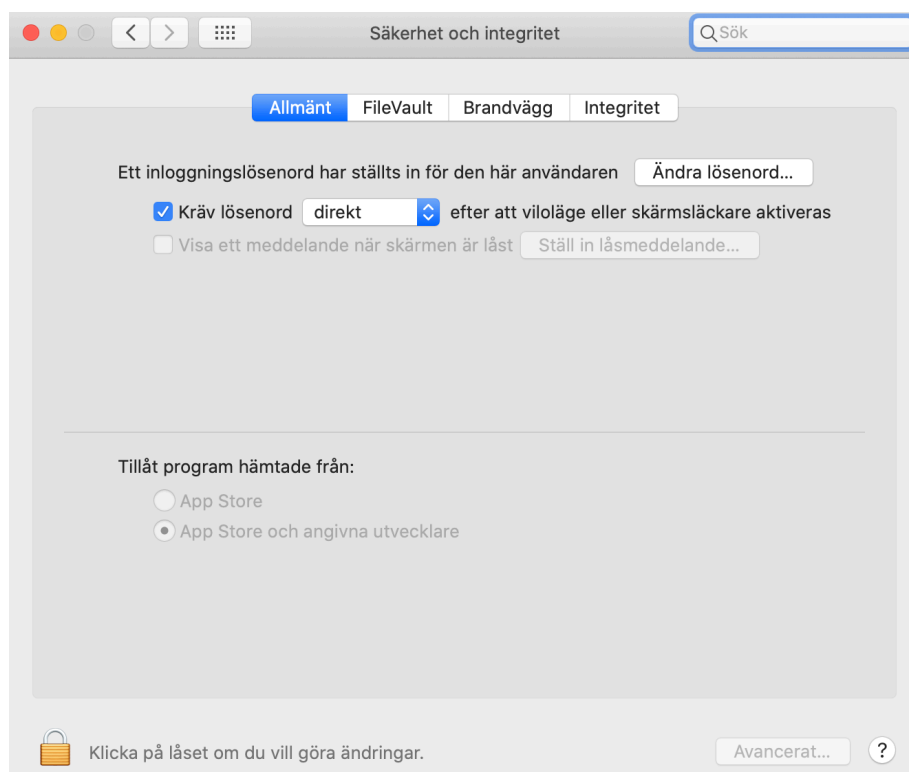
Det går bra att använda datorns mikrofon och högtalare men för stora möten är det bättre att använda ett headset med mikrofon för att undvika bakgrundsljud.

Om du använder telefon eller har mobilt internet bör du helst koppla upp dig till ett WiFi-nät för att undvika att förbruka för mycket av din surfpott. Det kan också gå åt mycket batteri så ha gärna din strömkabel till hands ifall mötet drar ut på tiden.

## Installera Zoom

Zoom finns Ännu inte i App Store. Antingen kan du ladda ned själv i förväg eller vänta på att få en inbjudan.

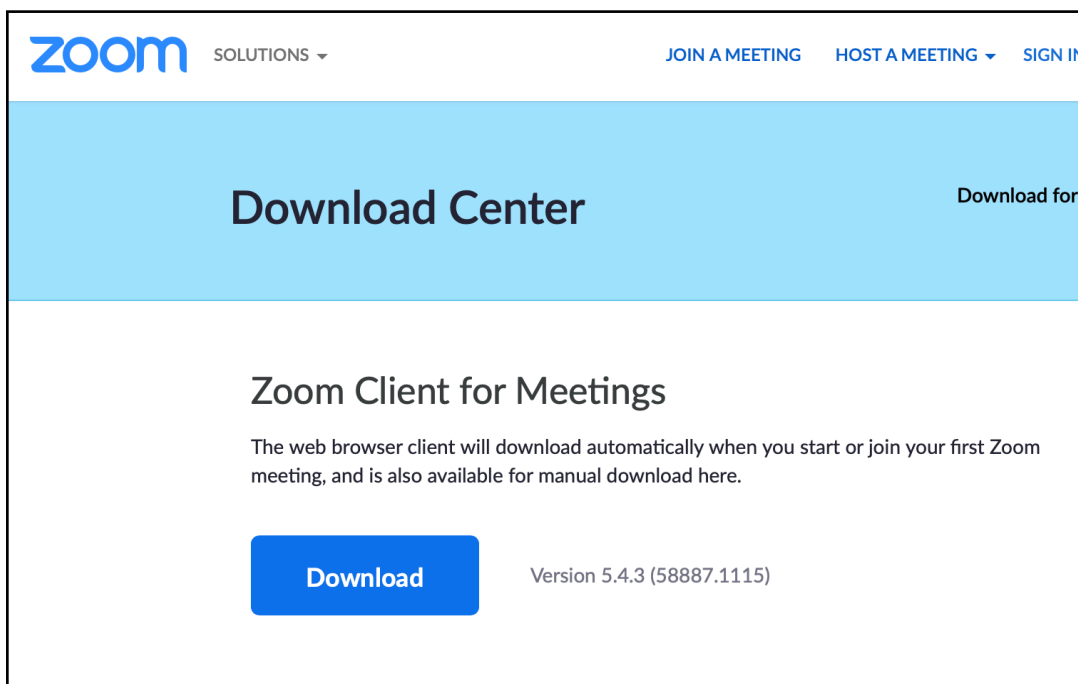
Kolla först dina inställningar så att du kan ladda ned från andra platser än App Store. Klicka på Äpplet som är längst till vänster i menyraden och sedan på **Systeminställningar**, därefter på **Säkerhet och Integritet**. Välj fliken **Allmänt** där **App Store och andra givna utvecklare** ska vara vald som på bilden nedan.



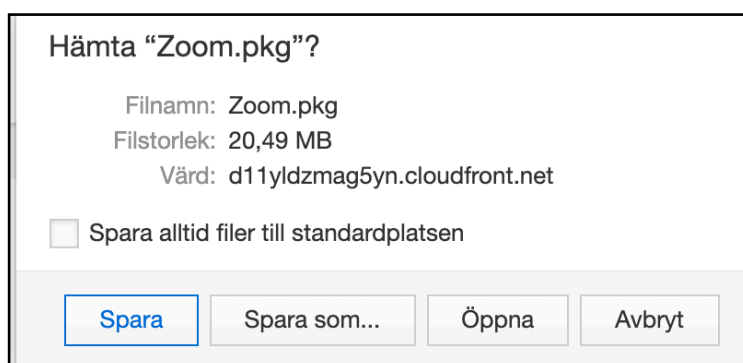
Om istället **App Store** är vald ska du ändra genom att klicka på hänslåset längst ner. Du får nu en dialogruta där du ska skriva in användarnamn och lösenordet för datorns administratör (troligtvis din egen om du är ensam användare). Klicka nu på **App Store och angivna utvecklare**. Klicka igen på hänslåset för att låsa den.

## Installera i förväg

1. Öppna en webbläsare t ex Safari och gå till <https://zoom.us/download>.



2. Klicka på nedladdningslänken som heter **Download**



3. Klicka på **Öppna** och följ sedan instruktionerna. (Det kan hända att du inte får dialogrutan ovan utan att filen åker direkt in i mappen Hämtade filer. I så fall är det bara att dubbelklicka filen som heter Zoom.pkg och följ instruktionerna.)

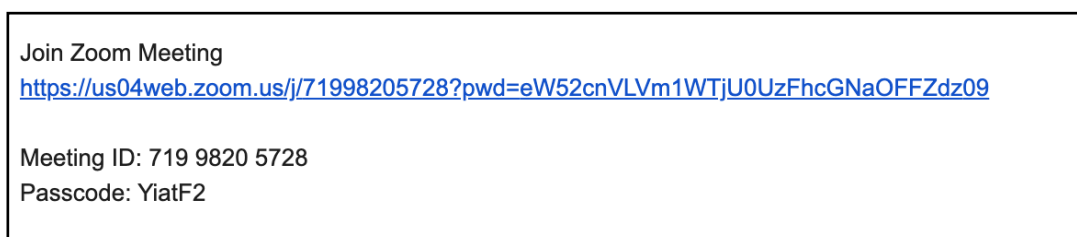
4. Kontrollera att Zoom.app finns i Dockan längst ned på skrivbordet.



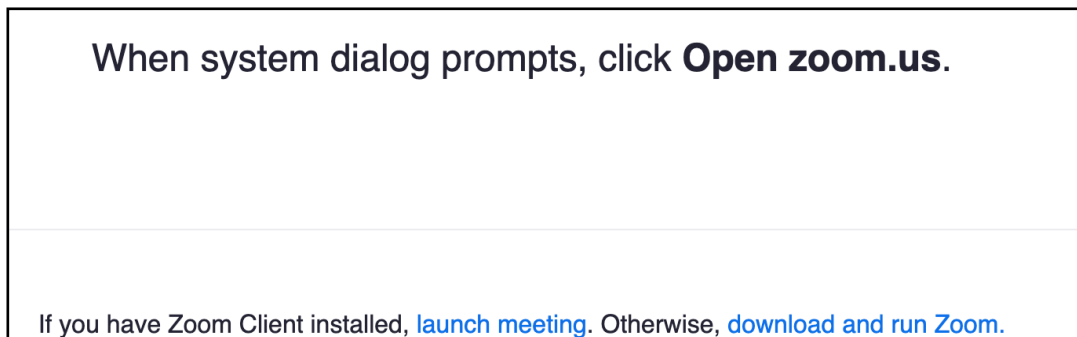
Hur du skapar ett zoom-konto beskrivs längre fram i dokumentet. Det behövs endast ett om du planerar att själv skapa zoom-möten.

## Installera i samband med inbjudan

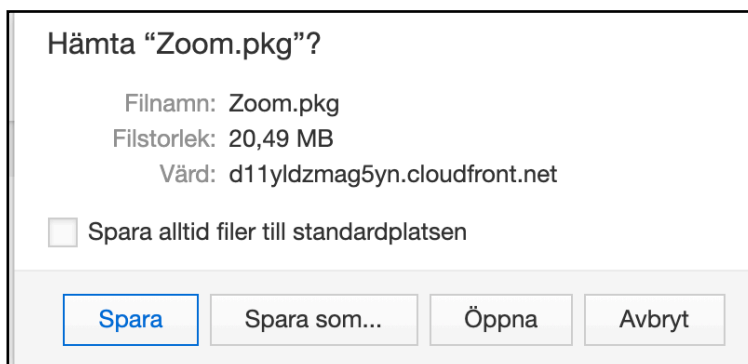
1. Du får en inbjudan till ett Zoom-möte i regel via epost eller SMS som ser ut som den här.



2. Klicka på den blåa länken i inbjudan, den börjar med **https**, så får du denna dialogruta.



3. Klicka på **download and run Zoom**



4. Klicka på **Öppna** och följ sedan instruktionerna.  
(Det kan hända att du inte dialogrutan ovan utan att filen åker direkt in i mappen Hämtade filer. I så fall är det bara att dubbelklicka filen som heter Zoom.pkg och följ instruktionerna.)

Hur du skapar ett zoom-konto beskrivs längre fram i dokumentet. Det behövs endast ett om du planerar att själv skapa zoom-möten.

## Testa Ljud och Bild i Zoom

1. Surfa till <http://zoom.us/test>. Här får du möjlighet att testa ljud och video.
2. Klicka på **Join**
3. Klicka på **Öppna zoom.us**  
(Nu öppnas din Zoom app)
4. Klicka på **Join with Video**
5. Svara Yes om du hör en rington
6. Nu ska du säga något och höra om det spelas tillbaka till dig. Svara **Yes** om du hörde.
7. Nu kan du klicka på **Join with Computer audio**

Det går också att testa ljudet när man redan är i ett möte.

## Ansluta till ett möte

Om Zoom är redan installerat på din dator är det enklast är att bara klicka på länken i epostmeddelandet. Då slipper du skriva in Meeting ID och Passcode. Klicka sedan på **Open Link** för att starta Zoom-appen. Klicka sedan på **Join with Video/Audio**.

Du kan även öppna Zoom-appen och skriva in Meeting ID och Passcode för hand.

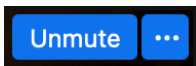
I regel måste du vänta på att värden släpper in dig.

## Under mötet

När du kommer in på mötet bör du kontrollera att ditt namn är korrekt. Kontrollera även att mikrofon och kamera är inställda som de ska.

### Ändra namn

Om du vill ändra ditt namn ska du klicka på de 3 prickarna högst uppe till höger på din bild. Välj då **Rename** och skriv in namnet.



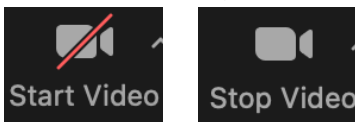
### Mikrofon

Du bör helst ha din mikrofon avstängd under stora möten. Klicka på symbolen för att sätta på eller avtysta mikrofonen.



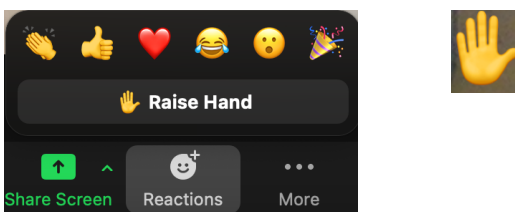
### Kameran

Du kan stänga av din kamera genom att klicka på symbolen.



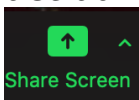
### Räcka upp din hand

Om du vill påkalla världens uppmärksamhet kan du räcka upp handen. Klicka på **Reactions** och sedan på **Raise Hand**. En handsymbol visas nu i din bild och i deltagarlistan (**Participants**).


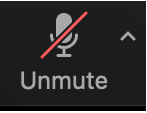
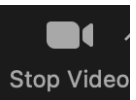
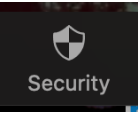
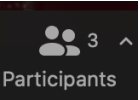
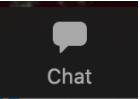
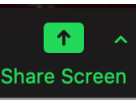
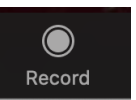
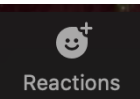
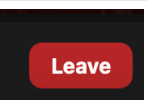
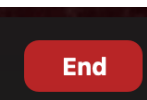


### Dela Skärm

Du kan välja att dela hela skärmen, en viss app eller en iPhone. Klicka på symbolen och sedan vad du vill visa. Nu kommer alla på mötet att se det du vill visa.



## Möteskontroller

	Här kan du välja <b>Speaker</b> som visar den som talar i stor bild eller <b>Gallery</b> där alla har lika stora bilder. Du kan även växla mellan helskrämsläge och mindre fönster.
	Stänga av/sätta på ljud. Testa ljud. Rött sträck visar att ljudet är av nu, du hörs inte.
	Stänga av/sätta på video. Inget rött streck, alltså ser de andra dig. Är din kamera avstånd ser de andra ditt namn i videorutan
	Endast för mötesledaren.
	Visar antal deltagare. Klicka för att öppna sidopanel med fler funktioner
	Möjlighet att skicka ett meddelande till deltagare.
	Möjlighet att dela skärm, dvs visa sin skärm eller ett visst program för de andra deltagarna.
	Spela in mötet.
	Klicka här för att räcka upp handen, visa tummen upp, applådera mm.
	Lämna mötet.
	Avsluta mötet om man är mötesvärd.

## Skapa ett konto

Du behöver ett konto för att kunna leda och skapa möten. Surfa till <https://zoom.us> och klicka på **Sign up for Free**. Mata in födelsedatum och epost adress. Nu skickas en epost till dig så du kan aktivera ditt konto. Klicka på **Activate Account** i meddelandet. Nu öppnas en webbsida där du anger om kontot är för skola eller ej. Mata nu in Namn och ett lösenord. Nu är kontot klar och du kan lämna sidan.

## Skapa ett möte direkt

Öppna Zoom-appen och logga in.

Nu kan du skapa ett nytt möte genom att klicka på **New Meeting**. Klicka på **Join with Audio**. För att bjuda in andra klickar du på **Participants** och sedan Invite. Klicka på **Email** och välj ditt epost program. Här behöver du bara skriva in adresserna och sedan skicka iväg den. Meeting ID och Passcode kommer att klistras in automatiskt.

## Schemalägga ett möte

Öppna Zoom-appen och logga in. Klicka på **Schedule**.

Ann-Marie Eriksson's Zoom Meeting

**Date & Time**

2020-09-17 10:30 to 11:30 2020-09-17

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants.  
[Upgrade now](#) to enjoy unlimited group meetings.

Do not show this message again

Recurring meeting Time Zone: Stockholm

**Meeting ID**

Generate Automatically  Personal Meeting ID 438 302 4311

**Security**

Passcode 0MpNHn  Waiting Room

**Video**

Host  On  Off Participants  On  Off

**Calendar**

iCal  Google Calendar  Other Calendars

Cancel Save



Ange tiden för mötet och andra önskade inställningar. Välj antingen iCal eller Other Calendar och klicka på **Save**.

**Ann-Marie Eriksson's Zoom Meeting** ▾

<https://us04web.zoom.us/j/74751218377?pwd=QVBrDXFCaGdpSGpoOThJR1VsenVHUT09>

16 sep. 2020 17:30 till 18:00  
Påminnelse 10 minuter innan start

Lägg till inbjudna

Ann-Marie Eriksson is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Ann-Marie Eriksson's Zoom Meeting  
Time: Sep 16, 2020 05:30 PM Stockholm

Join Zoom Meeting  
<https://us04web.zoom.us/j/74751218377?pwd=QVBrDXFCaGdpSGpoOThJR1VsenVHUT09>

Meeting ID: 747 5121 8377  
Passcode: 8qJDfZ

**Your meeting has been scheduled**

MEETING INVITATION

Ann-Marie Eriksson is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Ann-Marie Eriksson's Zoom Meeting  
Time: Sep 17, 2020 10:30 AM Stockholm

Join Zoom Meeting  
<https://us04web.zoom.us/j/76111839274?pwd=WitsV0w5VDY0WDNTV2x5WjkveTVRUT09>

Meeting ID: 761 1183 9274  
Passcode: 6s0XVs

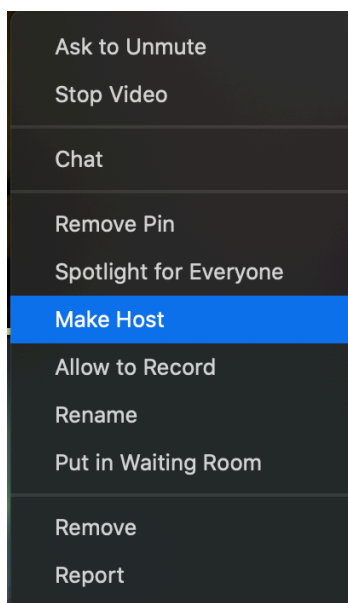
Open Close **Copy Invitation**

Valde du **iCal** skapas en post i kalendern, se exemplet ovan till vänster. Kopiera texten och klistra in the epost meddelande till de som ska delta.

Valde du **Other Calendar** får du istället som exemplet till höger. Klicka på **Copy Invitation** då spars text i minnet. Sedan kan du klistra in det i meddelandet till de som ska delta i mötet.

## För Mötesledare

Som värd har du tillgång till flera kontroller som du hittar när du klickar på de 3 punkterna i övre högra hörnet på personens bild.



### Här kan du t ex:

- Be deltagare att stänga av/sätta på ljud eller video.
- Låt någon deltagare vara primärtalare. Denne kommer att ha stor bild hos alla deltagare.
- Om du är värd och vill lämna mötet kan du lämna övervärdskapet till en annan deltagare genom att klicka och välj **Make Host**.
- Skicka deltagare till väntrummet. Sedan kan man kalla dem tillbaka
- Slänga ut deltagare.

## Inställningar

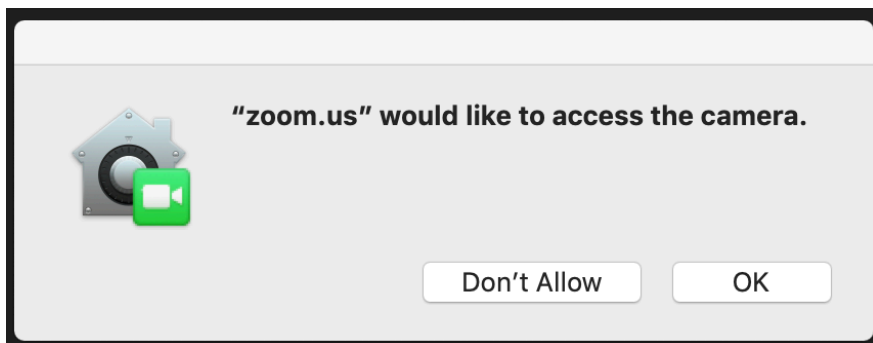
Logga in med dina kontouppgifter i Zoom portalen:

<https://zoom.us/signin>. Där finns en stor mängd inställningar som du kan ändra.

Det finns också inställningar i Zoom-appen. Klicka på din bild i övre högra hörnet och klicka på **Settings**.

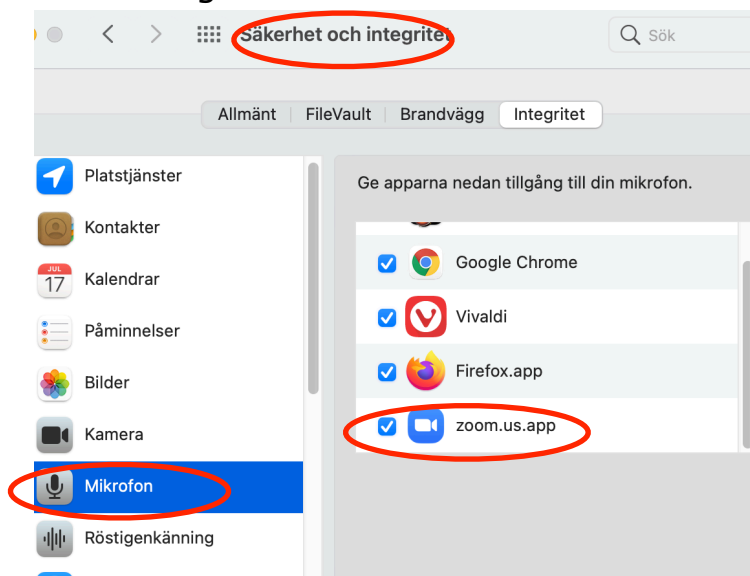
# Ge Zoom åtkomst till MacOS funktioner

Eftersom säkerhet på MacOS är hög kommer du att behöva ge Zoom tillåtelse att använda funktioner såsom kamera och mikrofon. Du kan klicka OK på frågor som denna nedan men du kanske också behöver göra ändring i Systeminställningar. Vänta i så fall tills du blir ombedd av Zoom att göra det.

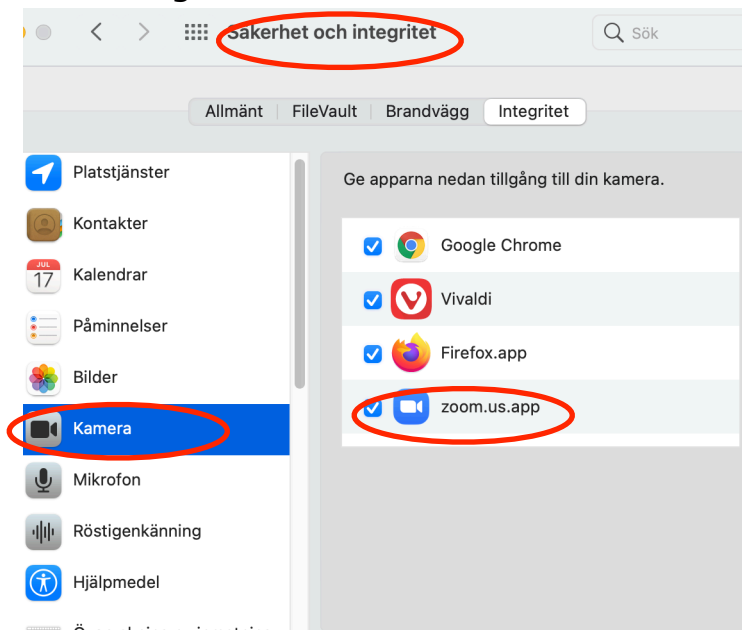


När Zoom ber dig att ge tillåtelse ska du öppna klicka på **Apple** > Systeminställningar > Säkerhet och Integritet och välja fliken Integritet. Ställ sedan in som nedan för de olika funktionerna.

## Inställning för Mikrofon:



## Inställning för Kameran:



Inställning för Skärminspelning (Share Screen). Detta behövs om du vill dela din skärm med andra på Zoom-mötet.

