

Handhavande i Zoom?

Har du nu kommit så långt att du installerat Zoom på datorn, vilket jag förordar, så är det dags att titta på hur det ser ut när du öppnar zoom för första gången samt var och hur du ändra olika saker.

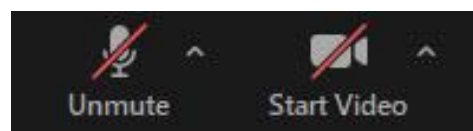
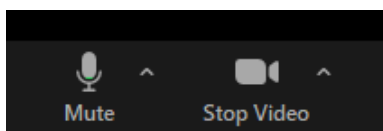
Vi går igenom hur det är upplagt och var du har dom olika funktionerna.



Vi börjar med hur vi hanterar ljud och bild. Om vi tittar längst till vänster i menyraden så hittar vi knapparna för ljud och bild. Om vi börjar med ljudsymbolen så finns det två lägen, "Mute" och i detta läget är *mikrofonen på* och "Unmute" och i detta läget är *mikrofonen avstängd*, rött streck över symbolen.

Man växlar genom att klicka på symbolen eller när det gäller ljudet så kan man även trycka ner mellanslagstangenten när man vill prata och tystnar när man släpper

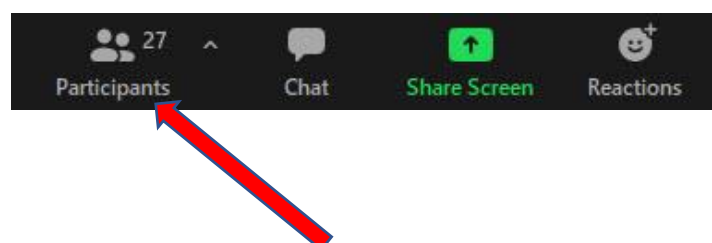
När det gäller bild kan du stänga av bilden från webkameran om du går ifrån en stund, rött streck över symbolen. Då syns bara ditt namn för dom övriga i mötet.



Dom små "hakarna" går att klicka på och då kommer det upp en lista på olika val av mikrofon och video om du har flera alternativ.

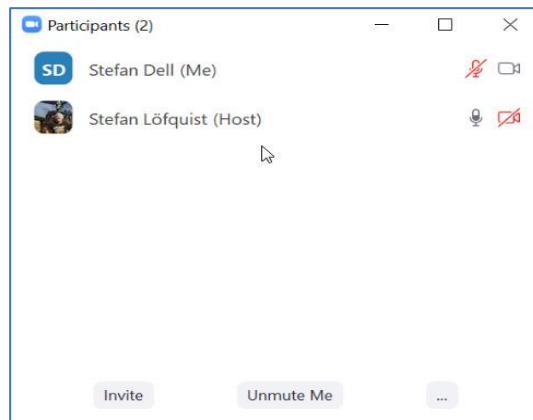
Nästa sak vi ska titta på är hur man ändrar sitt namn när man väl är inne i Zoom. Man kanske vill ha olika namn i olika möten och då gör man på följande sätt.

För att göra detta ska vi klicka på knapp är "Participants", *medverkande*,



Handhavande i Zoom?

Så kommer det upp en lista på namnen på medverkande:



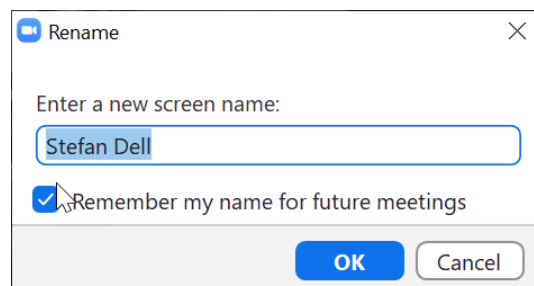
och om du ställer muspekaren över ditt namn så kommer det fram ett nytt alternativ:



Välj alternativet "More", *mer*, och du får fram "Rename", *byt namn* klicka på det:



Och i denna ruta skriver du namnet du vill använda och klicka på Ok.



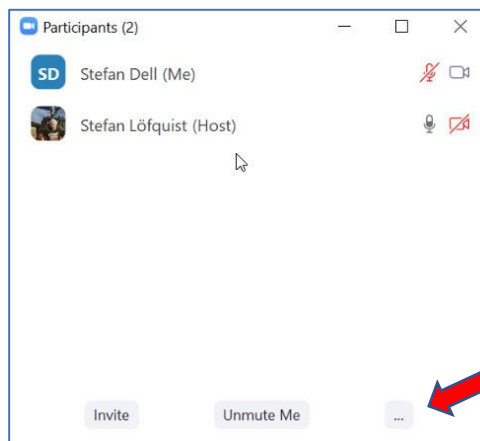
Och du har bytt ditt namn.

Handhavande i Zoom?

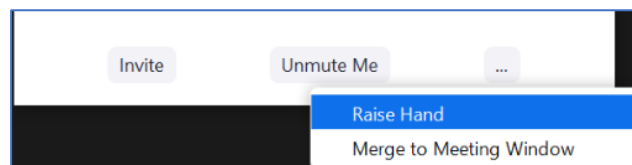
Nästa sak som kan vara bra att veta är att om man sitter i ett föredrag där värden har stängt av alla mikrofoner för deltagarna, vilket är praktiskt för att slippa störande ljud och man vill ställa en fråga finns alternativet "Rais hand", *räcka upp handen*, vilket innebär att värden ser att man vill säga något.

OBS! Från version 5.4.7 finns denna funktion under "Reactions" reaktioner. Se längre ner på sidan

I tidigare versioner hittar du detta om du klickar på dom tre prickarna i "Participants", *medverkande*, nere till höger.

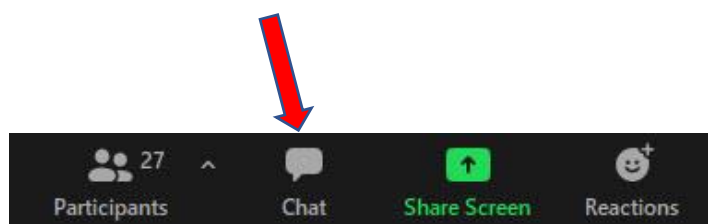


Och då kommer följande fram:



Klicka på "Rais hand", *räcka upp handen*, och detta syns i deltagarlistan. För att ta ner handen trycker man igen.

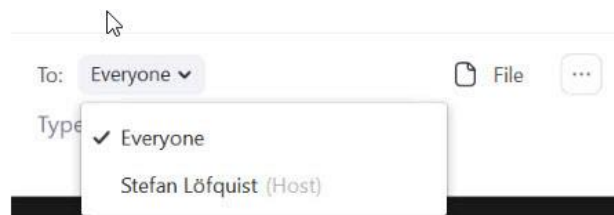
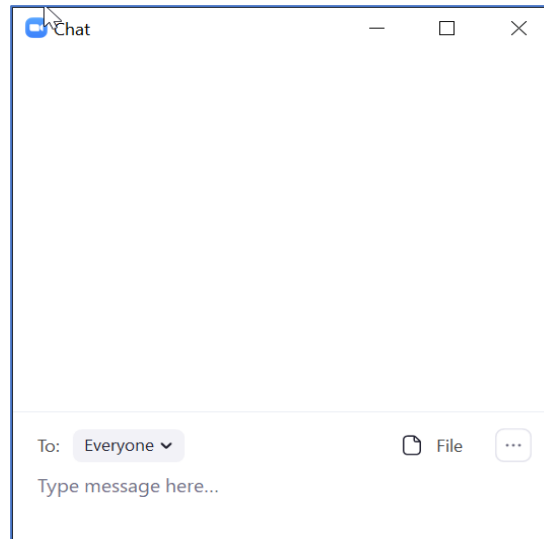
Man kan även kommunicera skriftligt, antingen med alla eller välja en deltagare och då använder man knappen "Chat" *meddelande*.



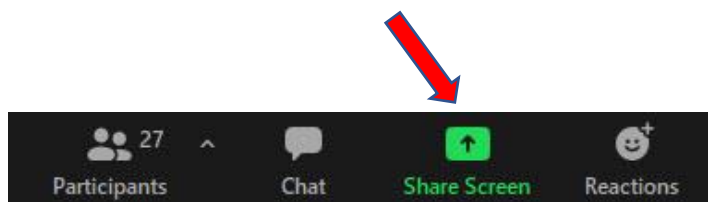
Klicka på pratbubblan och du kan skriva meddelanden och dela filer.

Handhavande i Zoom?

För att välja en speciell person klicka på den lilla pilspetsen vid "Everyone", *alla*, välj en person i listan, skriv i rutan och klicka Enter.



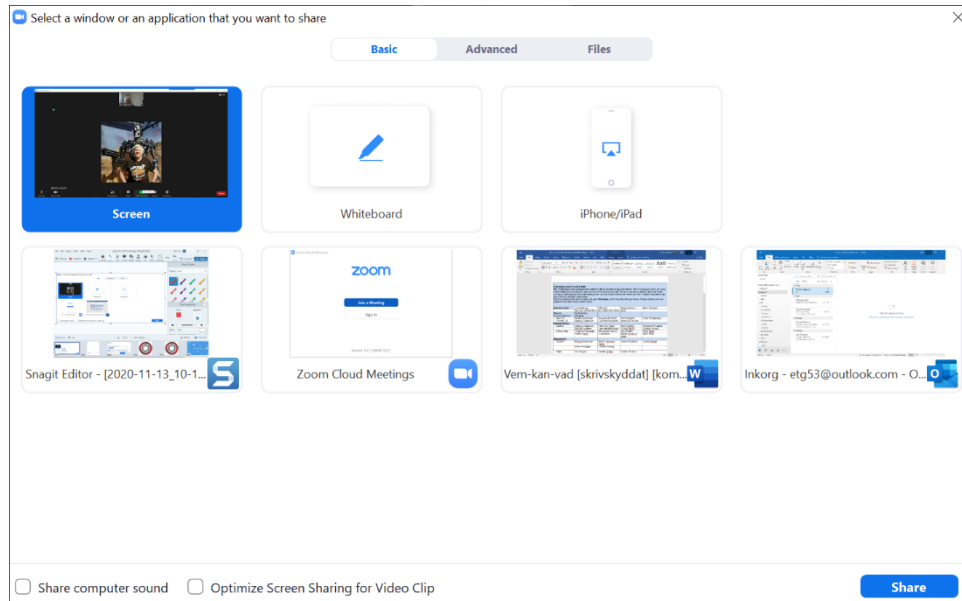
Nästa sak som är bra att känna till är att du kan dela din skärm med andra deltagare i mötet den gröna knappen "Share screen", *dela skärm*



vilket innebär att när du klickar här kan du dela hela din skärm och även välja vilket program du vill dela. Du kan även dela filer och whiteboard (rityta) och spegla en *Iphone/Ipad*.

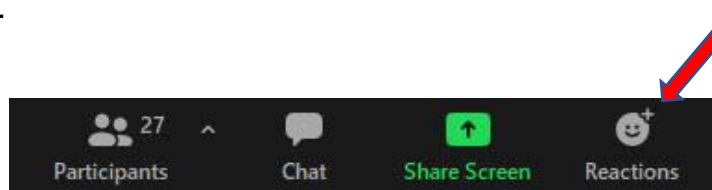
Tänk på att alla program som du öppnat på din dator kommer upp i fönstret där du väljer vad du vill visa så att du inte visar något privat.

Handhavande i Zoom?

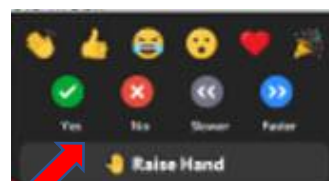
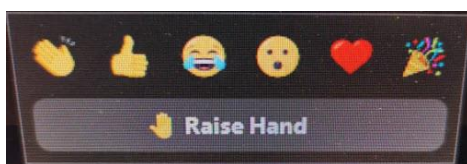


Välj det fönster du vill dela och om du vill spela upp ljud från det också så klicka i rutan "Share computer sound", *dela datorns ljud*, i nedre vänstra hörnet, oh välj sedan "Share", *dela*, och dom övriga deltagarna ser det du delar med dig av.

Sista knappen är "Reactions" *reaktioner*, är ett sätt att visa vad man tycker om mötet med en emoji.



Välj den emoji du vill använda och klicka på den, den kommer att synas i vänstra hörnet av din bild. **Från version 5.4.7** finns alternativet "Rais hand", *räcka upp handen*, här istället vilket innebär att värden ser att man vill säga något.

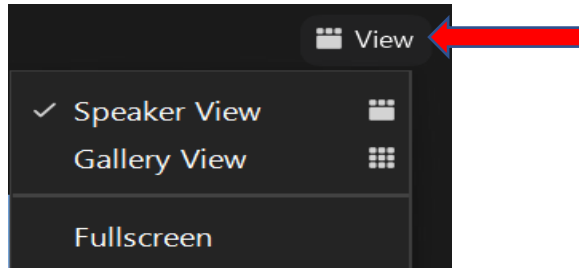


Här kan även finns en möjlighet att rösta om värden har betal varianten.

Handhavande i Zoom?

Om du vill ändra utseendet på skärmen du ser under mötet, finns det en knapp i det högra övre hörnet som hjälper dig med detta.

Den heter "View" och klickar man på den dyker tre nya alternativ upp. Du väljer genom att klicka på det alternativ du vill ha.



"Speakers view", Den som pratar har stor bild och de andras bilder visas som småbilder överst på skärmen.



"Gallery view" Allas bilder är lika stora. Den som pratar har en gul ram runt sin bild.



Handhavande i Zoom?

"Fullscreen" helskrmsläge, Talaren har stor bild och i ett flytande fönster visas de andras bilder.



Den sista knappen läggs till höger använder man när ska lämna mötet, som deltagare klicka man på "Leave", *lämna*, och sedan på nästa alternativ "Leave meeting", *lämna mötet*, och man har då stängt ner sin uppkoppling.

